

VEDTÆGTER

For

FORENINGEN FOR KIRKEGÅRDSKULTUR

1997



www.kirkegaardskultur.dk

§ 1. Navn og formål

Foreningens navn er ” Foreningen for Kirkegårdskultur”.

Foreningens formål er at virke for, at kirkegårdens æstetiske, kulturhistoriske og landskabelige værdier bevares og udvikles således, at kirkegårdene fremtræder som værdige begravelsespladser.

§ 2. Virkemåde

Foreningens formål søges bl.a. nået ved samarbejde med relevante foreninger, udsendelse af et årsskrift, udgivelse af pjecer og andre publikationer, der behandler kirkegårdes forhold, ved afholdelse af foredrag og kurser og ved overfor de overordnede myndigheder at virke for en formålstjenlig planlægning og lovgivning vedrørende kirkegårdsområdet og kirkegårdenes omgivelser.

§ 3. Medlemmer, kontingent

Som medlemmer kan optages såvel enkelte personer, som provstiudvalg, menighedsråd, kirkegårdsbestyrelser samt politiske udvalg og bestyrelser, institutioner, foreninger o. lign. Indmeldelse og udmeldelse modtages af foreningens kasserer. Udmeldelse skal ske skriftligt senest den 1. december. Ved kollektiv indmeldelse af foreninger med mere end 25 medlemmer kan forretningsudvalget fastsætte et særligt fælleskontingent. Kontingentet opkræves én gang årligt. Hvert medlem modtager et eksemplar af foreningens årsskrift. Yderligere eksemplarer betales særskilt.

§ 4. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling skal afholdes i årets andet eller tredje kvartal og lægges skiftevis i landets stifter.

Ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- 1 Valg af dirigent
- 2 Formandens beretning
- 3 Eventuel beretning fra nedsatte udvalg.
- 4 Fremlæggelse af revideret regnskab.
- 5 Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent for det kommende år.
- 6 Behandling af indkomne forslag. Eventuelle forslag fra medlemmer skal være formanden i hænde senest 1. marts.
- 7 Valg af medlemmer til bestyrelsen samt mindst 2 suppleanter.
- 8 Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
- 9 Fastsættelse af tid og sted for næste års generalforsamling.
- 10 Eventuelt

Kun punkter, der er optaget på dagsordenen, kan sættes under afstemning. Personvalg sker skriftligt, når flere end det antal, som skal vælges, er bragt i forslag. Alle øvrige afstemninger behøver ikke at være skriftlige og kræver kun simpelt flertal. Dog kræver vedtægtsændringer eller beslutning om foreningens ophævelse 2/3 af de afgivne stemmer for at have gyldighed. En vedtagelse af foreningens ophævelse skal bekræftes – ved almindeligt stemmeflertal – på en ekstraordinær generalforsamling, der skal holdes senest 3 måneder efter den ordinære generalforsamling. Alle foreningens medlemmer, der er tilstede på generalforsamlingen, har stemmeret. For foreninger, bestyrelser o.l., der er kollektivt indmeldt med særligt kontingent, kan bestyrelsen fastsætte begrænsning i stemmeretten. Dette skal meddeles pågældende ved indmeldelsen. Umiddelbart efter generalforsamlingen afholdes konstituerende bestyrelsesmøde. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes hvis bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 50 stemmeberettigede enkeltmedlemmer eller foreninger mindst repræsenterende 50 medlemmer forlanger det gennem brev til formanden med motivering af ønsket. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest en måned efter brevets modtagelse og indkaldes med mindst 14 dages varsel. Indkaldelse sendes til hvert enkelt medlem. Foreninger, bestyrelser o.l., der er indmeldt kollektivt, har kun krav på én indkaldelse, som sendes til formanden.

Foreningens generalforsamling kan efter indstilling fra bestyrelsen udpege æresmedlemmer. Æresmedlemmer er kontingentfri og modtager vederlagsfrit foreningens publikationer. Æresmedlemmer er berettigede til at deltage i foreningens generalforsamling på lige fod med foreningens øvrige medlemmer.

§ 5. Ledelse

Foreningen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling. Hvert medlem vælges for en periode på 3 år. Kollektivt optagne organisationer med mindst 25 medlemmer udpeger desuden hvert ét medlem til bestyrelsen.

Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand, kasserer og sekretær og disse udgør foreningens forretningsudvalg.

Bestyrelsen holder møde når formanden skønner det fornødent eller efter opfordring fra mindst 2 bestyrelsesmedlemmer samt altid kort forinden generalforsamling. Møderne indvarsles med 14 dages varsel ved brev med dagsorden til hvert enkelt bestyrelsesmedlem. Ekstraordinære møder kan dog indvarsles med kortere varsel.

Forretningsudvalget varetager de retningslinier, der udstikkes af generalforsamlingen og bestyrelsen, den daglige ledelse af foreningen. Bestyrelsen nedsætter et redaktionsudvalg, der tilrettelægger foreningens årsskrift.

Formanden repræsenterer indadtil og udadtil, foranlediger møder indkaldt og leder disse. Ved stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme afgørende.

§ 6. Kasserer

Kassereren fører foreningens regnskab, modtager indbetalinger og foretager udbetalinger. Kontante midler skal anbringes i pengeinstitut eller på postgiro. Kontantbeholdningen må normalt ikke overstige 500 kr.

§ 7. Revision

Til at revidere regnskabet vælger generalforsamlingen 2 revisorer og 1 revisorsuppleant. Revisorerne er pligtige til at revidere regnskabet såvel talmæssigt kritisk, og kan om fornødent anmodes om også at revidere andet foreningen vedrørende, f.eks. opgørelse af foreningens effekter. Revisorerne modtager regnskabet med bilag snarest efter årets udgang. Regnskabet og bilagene tilbageleveres kassereren påtegnet af begge revisorer med deres bemærkninger.

§ 8. Udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til behandling af særlig opgaver.

§ 9. Ophævelse

Ophæves foreningen, skal dens midler tilfalde lignende formål (jfr. § 1). Foreningens midler må aldrig tilfalde en privatperson.

§ 10. Restance

Når et medlem ikke har betalt kontingent inden året udgang, slettes vedkommende af medlemslisten.

Således vedtaget på generalforsamlingen
i København den 1. september 1997.